



GEDRAGSCODE

**Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de
Bouwnijverheid**

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1	Definities	3
Artikel 2	Doel	4
Artikel 3	Normen	4
Artikel 4	Vertrouwelijkheid	5
Artikel 5	Melding van (potentiële) belangenconflicten	5
Artikel 6	Nevenfuncties	5
Artikel 7	Privé-gebruik	5
Artikel 8	Fondseigendommen	5
Artikel 9	Relatiegeschenken en uitnodigingen	6
Artikel 10	Voorwetenschap	6
Artikel 11	Compliance Officer	7
Artikel 12	Advies	8
Artikel 13	Onvoorziene gevallen	8
Artikel 14	Deskundigheidsplan Bestuur	8
Artikel 15	Verklaring naleving gedragscode	8
Artikel 16	Sancties	8
Artikel 17	Slotbepalingen	8

Artikel 1 Definities

In deze gedragscode wordt verstaan onder:

1.1 Fonds:

De Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.

1.2 Verbonden Personen:

- De leden van het Bestuur, de leden van de Beleggingsadviescommissie, de Adviserend actuaaris, de leden van het Technisch Bureau Bouwnijverheid en de leden van de Raad van Toezicht van het Fonds;
- Andere (categorieën) personen aangewezen door het Bestuur van het Fonds.

1.3 Bestuur:

Het bestuursorgaan van het Fonds.

1.4 Compliance:

Het toezien op de naleving van gedragsregels door Verbonden Personen met het oogmerk om onder andere reputatieschade te voorkomen.

1.5 Insiders:

Personen die uit hoofde van hun verbondenheid aan het Fonds regelmatig over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken.

1.6 Zakelijke relatie:

Bedrijf of instelling waarmee het Fonds zaken doet of waarschijnlijk zal gaan doen.

1.7 Koersgevoelige informatie:

Informatie die concreet is en die rechtstreeks of middelijk betrekking heeft op een uitgevende instelling waarop de Financiële Instrumenten betrekking hebben of de handel in deze Financiële Instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de Financiële Instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide Financiële Instrumenten.

1.8 Voorwetenschap:

Bekendheid met koersgevoelige informatie.

1.9 Compliance Officer:

De door het Bestuur aangewezen functionaris die onder andere is belast met het houden van toezicht op de naleving van de gedragscode.

1.10 Integriteitrisico:

Gevaar voor de aantasting van de reputatie van het Fonds.

1.11 Toepasselijkheid:

Voor zover Verbonden Personen die onder deze gedragscode vallen ook onder een andere gedragscode vallen, dan worden de bepalingen van de andere gedragscode beschouwd als een aanvulling op deze gedragscode. In het geval van tegenstrijdige bepalingen prevaleren de bepalingen krachtens deze gedragscode.

Artikel 2 Doel

- 2.1 Deze gedragscode beoogt ten behoeve van de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid te voldoen aan het bepaalde in artikel 5:68 Wet op het financieel toezicht ('Wft') in samenhang met hoofdstuk 6 Besluit marktmisbruik Wft en artikel 143 Pensioenwet in samenhang met artikel 20 Besluit financieel toetsingskader pensioenfondsen.
Deze gedragscode geeft regels en richtlijnen voor de Verbonden Personen van het Fonds:
- ter voorkoming van onder andere verstrengeling van belangen van het Fonds en de privé-belangen van Verbonden Personen;
 - ter vermijding van gebruik of verspreiding van koersgevoelige of andere vertrouwelijke marktinformatie c.q. van misbruik en oneigenlijk gebruik van bij het Fonds voorhanden vertrouwelijke informatie;
 - Ter voorkoming van koersmanipulatie en andere misleidende handelingen.
- 2.2 Het uitgangspunt van de gedragscode is de transparantie te bevorderen en ervoor te zorgen dat de Verbonden Personen van het Fonds, ook voor bescherming van hun eigen belangen, duidelijk weten wat wel en wat niet geoorloofd is. De gedragscode is tevens bedoeld ter bescherming van de Verbonden Personen in hun externe contacten met o.a. zakelijke relaties.
- 2.3 De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het Fonds ten behoeve van al diegenen die bij het Fonds belang hebben en tot het waarborgen van de goede naam en reputatie van het Fonds als marktpartij.
- 2.4 De Verbonden Persoon dient te allen tijde te voldoen aan de gedragscode en de geldende wet- en regelgeving ter zake. Indien dit niet geschiedt zal de voorzitter van het betreffende orgaan een gesprek met de betreffende Verbonden Persoon aangaan. Deze gedragscode laat de wettelijke bepalingen of regels die anderszins gelden onverlet.

Artikel 3 Normen

- 3.1 Van iedere Verbonden Persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen van de bedrijfsethiek. Dit betekent dat de Verbonden Personen moeten voorkomen dat hun privé-belangen in conflict komen c.q. verstrengeld raken met de belangen van het Fonds, dan wel dat de schijn wordt opgewekt dat zulks het geval zou zijn. Dit geldt ook bij alle contacten met derden.
- 3.2 Het is niet toegestaan derden te betrekken bij handelingen die in strijd zijn met de gedragscode.
- 3.3 De organisatie waaraan het Fonds werkzaamheden heeft uitbesteed, zoals onder meer de pensioenadministrateur, de vermogensbeheerder, de certificerend actuaire en de accountant, moet beschikken over een gedragscode (inclusief een insidersregeling voor relevante groepen) die tenminste aansluit bij wat in het maatschappelijk verkeer gebruikelijk is in de sector waarin de partij waaraan is uitbesteed actief is. Het Bestuur moet zich daarvan vergewissen.
- 3.4 Het Bestuur van het Fonds is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de gedragscode.

Artikel 4 Vertrouwelijkheid

De gedragscode verbiedt het gebruik van vertrouwelijke informatie. De Verbonden Persoon mag geen informatie over zaken - inclusief de individuele pensioengegevens en beleggingen van het Fonds - waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is en die hem ter kennis is gekomen, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het Fonds gebruiken.

Artikel 5 Melding van (potentiële) belangenconflicten

De Verbonden Persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict (al dan niet met betrekking tot transacties in financiële instrumenten) te melden aan de voorzitters van het Fonds. Bij twijfel over de uitleg of de toepassing van de gedragscode, is de Verbonden Persoon verplicht het advies van de Compliance Officer in te winnen.

Artikel 6 Nevenfuncties

Het is niet toegestaan nevenfuncties te aanvaarden danwel te continueren of te vervullen bij bedrijven en instellingen, waarmee het Fonds zakelijke contacten onderhoudt en waarbij sprake zou kunnen zijn van conflicterende belangen.

De Verbonden Persoon is verplicht nevenfuncties bij bedrijven en instellingen, waarmee het Fonds zakelijke contacten onderhoudt en waarbij sprake zou kunnen zijn van conflicterende belangen te melden aan de Compliance Officer. Bij twijfel inzake de nevenfunctie kan de Compliance Officer advies inwinnen bij de voorzitters van het Bestuur. Als leidraad dient of sprake is van nevenfuncties welke de schijn hebben of kunnen opwekken van een conflicterend belang met de functie van de Verbonden Persoon.

Artikel 7 Privé-gebruik

Privé-gebruik door Verbonden Persoon van diensten van leveranciers c.q. zakelijke relaties waarmee het Fonds zakelijke contacten onderhoudt, is niet toegestaan, behoudens goedkeuring door de voorzitters van het Fonds. De voorzitters van het Fonds geven toestemming als sprake is van marktconforme voorwaarden.

Artikel 8 Fondseigendommen

Elke Verbonden Persoon is verantwoordelijk voor het juiste gebruik, de bescherming en instandhouding van alle bedrijfsmiddelen van het Fonds zoals eigendommen, activa, fondsinformatie en zakelijke rechten. Fondsmiddelen mogen uitsluitend worden gebruikt ter verwezenlijking van de doelstelling van het Fonds.

Het gebruik in privé van zaken die aan het Fonds toebehoren dan wel door het Fonds voor een derde worden gehouden, is slechts toegestaan met goedkeuring van de voorzitters van het Fonds.

Artikel 9 Relatiegeschenken en uitnodigingen

9.1 Relatiegeschenken

Verbonden Personen dienen te voorkomen dat ze in een situatie geraken waarin het aanvaarden van een relatiegeschenk hun beslissingen kan beïnvloeden. Het is niet toegestaan dat ook maar de schijn van mogelijke beïnvloeding wordt gewekt. Daarom dienen Verbonden Personen terughoudend en transparant om te gaan met het aanvaarden van een relatiegeschenk van een zakelijke relatie of aspirant-relatie.

Het aanvaarden van relatiegeschenken in de ruimste zin van het woord moet beperkt blijven tot attenties ter gelegenheid van feestdagen of attenties bij bijzondere gelegenheden die een commerciële waarde van € 100,- niet te boven gaan.

De aanvaarding van een relatiegeschenk, dat een waarde van € 100,- te boven gaat, is slechts toegestaan met goedkeuring van de voorzitters van het Fonds.

Het geven van een relatiegeschenk aan een zakelijke relatie of aspirant-relatie heeft niet tot insteek de relatie te beïnvloeden en is daarom beperkt tot kleine attenties, die de waarde van € 100,- niet te boven gaan.

9.2 Uitnodigingen voor reizen, evenementen en dergelijke

Persoonlijke uitnodigingen voor reizen, seminars, congressen, bedrijfsbezoeken, diners en overige bijeenkomsten in binnen- en buitenland die worden bekostigd door relaties van het Fonds, worden door een Verbonden Persoon slechts aanvaard na voorafgaande goedkeuring van de voorzitters van het Fonds. Voor reizen geldt bovendien dat het alleen om groepsreizen mag gaan. Het meereizen van de partner van een Verbonden Persoon is niet toegestaan, anders dan na voorafgaande goedkeuring van de voorzitters van het Fonds. Teneinde de onafhankelijke positie van het Fonds te kunnen waarborgen zijn de reis- en overnachtingskosten altijd voor rekening van het Fonds.

Het geven van persoonlijke uitnodigingen voor reizen, seminars, congressen, bedrijfsbezoeken, diners en overige bijeenkomsten in binnen- en buitenland die worden bekostigd door het Fonds mag pas na voorafgaande goedkeuring van de voorzitters van het Fonds.

Artikel 10 Voorwetenschap

- 10.1 De Verbonden Persoon dient uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als voorwetenschap of andere vertrouwelijke (markt)informatie.
- 10.2 De Verbonden Persoon, niet zijnde een Insider, die beschikt over informatie zoals bedoeld in artikel 10.1 rapporteert dit zo spoedig mogelijk aan de Compliance Officer. De voorzitters van het Bestuur worden hier onverwijld over geïnformeerd.
- 10.3 De Verbonden Persoon, niet zijnde een Insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 10.1, of redelijkerwijs moet vermoeden daarover te beschikken onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die Financiële Instrumenten waarop de informatie ziet, tenzij een zorgvuldige uitoefening van zijn/haar functie anders vereist.

- 10.4 Tenzij een zorgvuldige uitoefening van zijn/haar functie anders vereist, onthoudt de Verbonden Persoon zich van verspreiding van informatie als bedoeld in artikel 10.1.
- 10.5 Iedere Verbonden Persoon is gehouden desgevraagd alle informatie aan de Compliance Officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

Artikel 11 Compliance Officer

- 11.1 Het Fonds wijst een Compliance Officer aan. De Compliance Officer vervult een onafhankelijke rol binnen het Fonds. De Compliance Officer wordt benoemd door het Bestuur van het Fonds. De Compliance Officer rapporteert aan het Bestuur.
- 11.2 Het Bestuur legt de taken van de Compliance Officer schriftelijk vast in een Compliance Programma. Het Bestuur waarborgt dat de Compliance Officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van de Verbonden Personen. De Compliance Officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van de gedragscode. Hij/zij rapporteert tenminste jaarlijks aan het Bestuur over zijn/haar werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn/haar werkzaamheden.
- 11.3 Indien er punten voortvloeien uit de bevindingen (het rapport) van de Compliance Officer die een actie vereisen, dan wordt door het Bestuur vastgelegd welke acties moeten worden ondernomen en wat de status hiervan is.
- 11.4 De Compliance Officer adviseert en informeert, gevraagd én ongevraagd, Verbonden Personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode. Hij/zij is daarbij bevoegd tot het instellen van een onderzoek.
- 11.5 De Compliance Officer documenteert zijn/haar werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem/haar door Verbonden Personen of derden is verstrekt. Hij/zij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem/haar moeten verstrekken.
- Tevens administreert en archiveert de Compliance Officer alle door hem/haar verrichte controles, onderzoeken en de genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie.
- 11.6 De Compliance Officer en het Bestuur zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie verstrekt door Verbonden Personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van zijn/haar functie daartoe noodzaakt.
- 11.7 Het Bestuur beslist wie als Verbonden Persoon als Insider¹ worden aangemerkt en houdt een register bij waarin alle Verbonden Personen zijn opgenomen. Mutaties in het register worden zo spoedig mogelijk aan de Compliance Officer doorgegeven.

¹ Het Fonds kent onder de Verbonden personen geen Insiders. Op het moment dat dit wel het geval is wordt de gedragscode aangepast.

Artikel 12 Advies

Indien de Verbonden Persoon twijfelt omtrent de uitleg of de toepassing van de op hem van toepassing zijnde artikelen, is hij verplicht het advies van de Compliance Officer in te winnen.

Artikel 13 Onvoorziene gevallen

In onvoorziene gevallen onder deze gedragscode beslissen de beide voorzitters van het Bestuur.

Artikel 14 Deskundigheidsplan Bestuur

Bestuurders dienen zich te houden aan de afspraken en eisen opgenomen in het deskundigheidsplan van bpfBOUW.

Artikel 15 Verklaring naleving gedragscode

Iedere Verbonden Persoon dient zich te verbinden aan alle gedragsregels uit deze gedragscode die voor hem of haar gelden en deze strikt na te leven. Hiertoe ondertekent iedere Verbonden Persoon deze gedragscode.

De gedragscode blijft op Verbonden Persoon van toepassing tot zes maanden nadat de Verbonden Persoon niet meer aan het Fonds is verbonden. Artikel 4 inzake vertrouwelijkheid blijft voor onbepaalde tijd gelden nadat Verbonden Persoon niet meer aan het Fonds is verbonden.

De Compliance Officer houdt bij of alle Verbonden Personen een verklaring hebben ondertekend en geretourneerd en archiveert alle verklaringen.

Artikel 16 Sancties

Handelen door Verbonden Personen in strijd met de bepalingen in deze gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het Fonds in de Verbonden Persoon moet kunnen stellen en kan op grond daarvan leiden tot een passende sanctie door het daartoe bevoegde orgaan, waaronder het ongedaan maken van het door Verbonden Persoon behaalde voordeel, overplaatsing, schorsing, andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen, ontslag op staande voet daarvan niet uitgezonderd.

Artikel 17 Slotbepalingen

17.1 Het Fonds kan de gedragscode wijzigen.

17.2 De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 1 januari 2009 de vorige gedragscode.