

Reglement deelnemersraad BPF Bouw

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Stichting:	Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid
Bestuur:	het bestuur van de Stichting
Statuten:	de statuten van de Stichting
Pensioenreglement:	het pensioenreglement van de Stichting
Deelnemers:	degenen, die overeenkomstig het pensioenreglement deelnemer in de door de Stichting uitgevoerde pensioenregeling zijn
Pensioengerechtigden:	degenen, die krachtens het pensioenreglement ouderdomspensioen dan wel partnerpensioen ontvangen van de Stichting.

Artikel 2 Algemene bepalingen

1. De deelnemersraad bestaat uit 12 raadsleden. De deelnemersraad dient op basis van het principe van evenredige vertegenwoordiging van deelnemers en pensioengerechtigden te worden samengesteld.
2. De vertegenwoordigers van de deelnemers en van de pensioengerechtigden worden door en namens representatieve organisaties benoemd op de wijze als beschreven in artikel 4.
3. Een raadslid heeft voor vier jaar zitting in de deelnemersraad. De raadsleden treden eens in de vier jaar tegelijk af.
4. De aftredende raadsleden zijn terstond opnieuw benoembaar, doch maximaal 2 maal na de eerste benoeming.
5. Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt door:
 - a. het aflopen van de benoemingstermijn van vier jaar;
 - b. het bedanken door het desbetreffende raadslid;
 - c. het ophouden actief deelnemer te zijn, anders dan door pensioneren. In het geval van pensioneren eindigt het raadslidmaatschap aan het einde van de zittingsperiode en is herbenoeming niet mogelijk als zijnde actief deelnemer;
 - d. ontslag door de deelnemersraad;
 - e. overlijden.
6. Ontslag door de deelnemersraad is alleen mogelijk wanneer de betrokkene, naar de mening van tenminste acht raadsleden, ernstig in gebreke blijft in de uitoefening van zijn functie.

7. In geval van een tussentijdse vacature wijst de organisatie, in wiens geleding de vacature is ontstaan, een opvolger aan. De zittingstermijn voor een opvolger loopt op dezelfde datum af als voor zijn voorganger gegolden zou hebben.
8. De aanwijzing geschiedt binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature.
9. De raadsleden kiezen uit hun midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, die beiden afkomstig moeten zijn uit de grootste fractie alsmede een secretaris, die afkomstig moet zijn uit de op één na grootste fractie.
10.
 - a. De deelnemersraad stelt een huishoudelijk reglement vast waarin de werkwijze van de deelnemersraad wordt vastgelegd, hetgeen onder meer inhoudt:
 - de wijze waarop en de gevallen waarin vergaderingen van de deelnemersraad worden bijeengeroepen;
 - de wijze waarop de deelnemersraad in de vergaderingen besluiten neemt;
 - de wijze waarop de deelnemersraad de in artikel 5 bedoelde adviezen samenstelt en aan het bestuur ter kennis brengt.
 - b. Het huishoudelijk reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur.
 - c. De deelnemersraad is verplicht om zich te houden aan de procedures die zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
11. Het bestuur stelt een regeling vast inzake vacatiegelden en vergoeding van reis- en verblijfkosten.

Artikel 3 Samenstelling van de deelnemersraad

Voorafgaande aan de benoeming van de raadsleden en vervolgens steeds na vier jaren, stelt het bestuur vast hoe de zetelverdeling tussen de deelnemers en de pensioengerechtigden in de deelnemersraad zal zijn. Het aantal deelnemers en het aantal pensioengerechtigden binnen de Stichting wordt daartoe uitgedrukt in twee percentages die gezamenlijk honderd bedragen. Deze percentages, die de vertegenwoordiging van het aantal deelnemers en van het aantal pensioengerechtigden binnen de Stichting uitdrukken, worden verdeeld in eenheden van $8 \frac{1}{3}$, waarbij voor iedere eenheid een zetel wordt toegekend. Een eventuele restzetel valt toe aan de groep met het hoogste restpercentage.

Artikel 4 Benoeming raadsleden

1. Uitsluitend deelnemers en pensioengerechtigden als bedoeld in artikel 1 van dit reglement kunnen raadslid zijn van de deelnemersraad, met in achtneming van artikel 2 lid 5 sub c.
2. De raadsleden die deelnemer zijn worden benoemd door FNV Bouw en CNV Hout en Bouw. De onderlinge verdeling tussen het aantal raadsleden, als bedoeld in dit lid, wordt bepaald door het aantal leden van voornoemde organisaties onder de deelnemers.
3. De raadsleden die pensioengerechtigd zijn worden benoemd door FNV Bouw en CNV Hout en Bouw, en naar het oordeel van het bestuur representatieve

organisaties. De onderlinge verdeling tussen het aantal raadsleden, als bedoeld in dit lid, wordt bepaald door het aantal leden van voornoemde organisaties onder de gepensioneerden.

Artikel 5 De bevoegdheden van de deelnemersraad

1. De deelnemersraad adviseert het bestuur desgevraagd of uit eigen beweging over aangelegenheden die de Stichting betreffen, maar in elk geval over elk voorgenomen besluit van het bestuur tot:
 - a. het nemen van maatregelen van algemene strekking;
 - b. wijziging van statuten en reglementen van de Stichting;
 - c. vaststelling van het jaarverslag, de jaarrekening, het verslag van de actuaire, het verslag van de accountant met betrekking tot de financiële toestand van de Stichting, de actuariële en bedrijfstechnische nota als bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet, een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet en een kortetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 140 van de Pensioenwet;
 - d. vermindering van de verworven pensioenaanspraken en pensioenrechten bij toepassing van artikel 134 van de Pensioenwet;
 - e. wijziging van de hoogte van de ingegane pensioenen, in gevallen waarin de financiële toestand van de Stichting daartoe aanleiding geeft;
 - f. het verlenen of wijzigen van toeslagen hoe ook genaamd, tenzij de toeslagen rechtstreeks voortvloeien uit een statutaire of reglementaire bepaling;
 - g. het vaststellen en wijzigen van het toeslagenbeleid;
 - h. gehele of gedeeltelijke overdracht van verplichtingen van de Stichting of de overname van verplichtingen door de Stichting;
 - i. liquidatie van de Stichting;
 - j. het sluiten, wijzigen of beëindigen van een uitvoeringsovereenkomst;
 - k. het terugstorten van premie of geven van premiekorting, als bedoeld in artikel 129 van de Pensioenwet;
 - l. wijziging van dit reglement.
2. Het bestuur is verplicht het advies van de deelnemersraad op een zodanig tijdstip te vragen dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de in lid 1 van dit artikel te nemen besluiten.
3. Het bestuur (of een delegatie van het bestuur) en de deelnemersraad komen ten minste tweemaal per kalenderjaar gezamenlijk in vergadering bijeen. Tijdens deze vergaderingen worden de aangelegenheden aan de orde gesteld waarover het bestuur of de deelnemersraad overleg wenselijk acht. De gezamenlijke vergaderingen van het bestuur en de deelnemersraad wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur.
4. Het bestuur informeert de deelnemersraad onverwijld schriftelijk over:
 - a. de verplichting tot opstelling van een kortetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 140 van de Pensioenwet;
 - b. de verplichting tot opstelling van een langetermijnherstelplan als bedoeld in artikel 138 van de Pensioenwet;

- c. de aanstelling van een bewindvoerder als bedoeld in artikel 173 van de Pensioenwet; en
 - d. de beëindiging van de situatie, bedoeld in artikel 172 van de Pensioenwet, waarin de bevoegdheiduitoefening van alle of bepaalde organen van de Stichting is gebonden aan toestemming van een of meer door de toezichthouder aangewezen personen.
5. Het bestuur is verplicht desgevraagd aan de deelnemersraad tijdig alle inlichtingen en gegevens te verstrekken, die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De inlichtingen en gegevens worden desgevraagd schriftelijk verstrekt.
 6. Het bestuur is verplicht de deelnemersraad, uiterlijk binnen de drie maanden nadat een desbetreffend besluit genomen is, schriftelijk mee te delen in hoeverre een gegeven advies wordt opgevolgd. Als het advies (ten dele) niet wordt opgevolgd, dan dient het bestuur daarvan de redenen te vermelden.
 7. De deelnemersraad kan bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam beroep instellen, ten aanzien waarvan de te volgen procedures zijn vastgesteld in artikel 217 en 218 van de Pensioenwet.

Artikel 6 Inschakelen deskundigen

1. De deelnemersraad kan een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van een vergadering met het oog op de behandeling van een bepaald onderwerp.
2. De deelnemersraad kan deskundigen om inlichtingen en adviezen vragen.
3. Een deskundige kan eveneens uitgenodigd worden een schriftelijk advies uit te brengen.
4. Het inschakelen van deskundigen, als bedoeld in de vorige leden, dient in overleg met het bestuur plaats te vinden.
5. De kosten voor het inschakelen van deskundigen komen ten laste van het bestuur.

Artikel 7 Secretariaat

1. Het bestuur draagt zorg voor een adequate secretariële ondersteuning.
2. Het secretariaat is belast met het bijeen roepen van de deelnemersraad, het opmaken van de agenda, het concipiëren van de benodigde stukken, het opstellen van het verslag van de vergaderingen, alsmede het voeren van briefwisseling en het beheren van de voor de deelnemersraad bestemde en van de deelnemersraad uitgaande stukken. Ieder raadslid van de deelnemersraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.

Artikel 8 Werkwijze van de deelnemersraad

1. De deelnemersraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak bijeen in de navolgende gevallen:
 - a. op verzoek van zijn voorzitter;
 - b. op verzoek van ten minste 4 deelnemersraadsleden.
2. De voorzitter bepaalt, in overleg met het secretariaat, tijd en plaats van de vergadering. Een vergadering op verzoek van raadsleden van de deelnemersraad wordt gehouden binnen 6 weken nadat het verzoek bij de voorzitter is aangekomen.
3. De deelnemersraad komt tweemaal per jaar bijeen, tenzij naar het oordeel van het bestuur vaker bijeen komen noodzakelijk is.
4. De bijeenroeping geschiedt door het secretariaat, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de raadsleden. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de oproeping ten minste 12 dagen voor de te houden vergadering.
5. Tijdens de vergadering kunnen alleen besluiten genomen worden indien de meerderheid van de raadsleden aanwezig is. Vacante zetels worden daarbij niet meegeteld.
6. Indien er geen meerderheid aanwezig is op een vergadering zullen de voorgenomen besluiten schriftelijk worden voorgelegd aan alle raadsleden. Het voorgenomen besluit wordt een besluit als de meerderheid van de raadsleden daarmee instemt. De tweede volzin van lid 5 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
7. Bij afwezigheid van de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter kiest de deelnemersraad uit de aanwezigen van de grootste fractie een voorzitter voor de vergadering.
8. De deelnemersraad beslist bij gewone meerderheid van stemmen van het aantal aanwezige raadsleden. Voor de berekening van het aantal uitgebrachte stemmen tellen onthoudingen en blanco stemmen niet mee.
9. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de deelnemersraad anders besluit.
10. Indien de stemmen staken wordt er geacht geen advies door de deelnemersraad te zijn uitgebracht.
11. De raadsleden zijn in het kader van de uitoefening van hun functie als raadslid van de deelnemersraad gehouden tot geheimhouding over alles wat in de vergaderstukken of ter vergadering onder de titel "geheim" is aangeboden

Artikel 9 Inwerkingtreding

Dit reglement is in werking getreden op 1 februari 2000 en is laatstelijk gewijzigd per 10 september 2009.